



COMMENT RENSEIGNER MES FORMATIONS DPC DANS MON ESPACE DÉDIÉ ?

Dans le cadre des contrôles de conformité DPC par l'Ordre, assurez-vous que l'ensemble des formations DPC réalisées et à venir sont bien renseignées dans l'espace dédié dans votre compte DPC.

Vous trouverez dans ce tutoriel, les différentes étapes pour accéder au « Document De Traçabilité ».

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter nos conseillers formation au 01 84 80 34 80 du lundi au dimanche ou par mail à formation@webdental-formation.fr.





CONNECTEZ-VOUS SUR

https://www.agencedpc.fr/professionnel/login

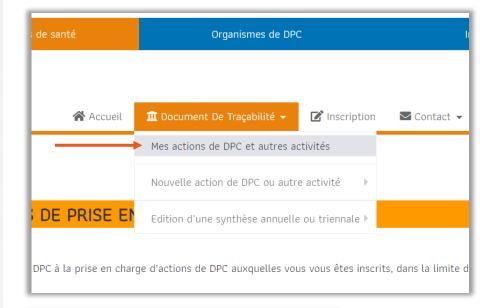
1 SI VOTRE FORMATION A ÉTÉ FINANCÉE PAR L'ANDPC

>> une fois <u>terminée</u> et <u>validée</u> par l'Agence du DPC, elle est automatiquement enregistrée dans votre espace

1.1 CONTRÔLER L'HISTORIQUE DE VOS FORMATIONS DPC

CLIQUEZ SUR > Document de Traçabilité > Mes actions de DPC et autres activités

SELECTIONNEZ la période triennale correspondante aux formations réalisées









ASSUREZ VOUS que l'ensemble des formations DPC réalisées sont bien conformes et listées (Libellé, Organisme, Date de formation)
NB : il n'est pas nécessaire de télécharger de justificatif complémentaire

1.2 VÉRIFIEZ QUE VOUS ÊTES EN CONFORMITÉ AVEC VOTRE OBLIGATION TRIENNALE DPC

Rappel >> pour être à jour, vous devez avoir réalisé à minima une Formation continue et une action d'Évaluation des pratiques professionnelles (EPP) au cours d'une période de 3 ans

DANS LA COLONNE « TYPOLOGIE » DE L'ACTION assurezvous de voir apparaître les mentions « Formation continue » + « Evaluation des pratiques professionnelles » au moins une fois

Dans l'exemple à droite, le chirurgien-dentiste a participé au Programme intégré « La dentisterie adhésive dans le secteur antérieur » composé d'une Formation continue et d'une EPP : il est donc à jour de son obligation triennale







SI VOTRE FORMATION DPC A ÉTÉ FINANCÉE PAR **UN AUTRE FINANCEUR (FIF PL, PERSONNEL, OPCO)**

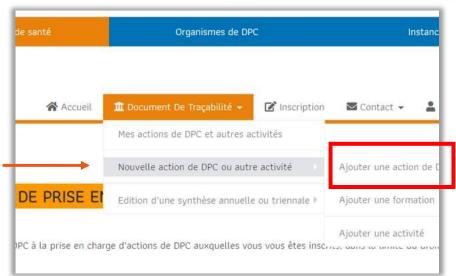
>> une fois terminée, l'organisme vous fournit une attestation DPC au titre de justificatif de réalisation Il vous revient de faire valoir votre formation DPC

ENREGISTREZ VOTRE FORMATION DPC

CLIQUEZ SUR > Document de Traçabilité > Nouvelle action de DPC ou autre activité > Ajouter une action de DPC

RECHERCHEZ l'action de DPC suivie parmi la liste des formations enregistrées auprès de l'ANDPC via le moteur de recherche 2 possibilités:

- O Via la « **Référence** » de l'action >> demandez la à l'organisme de formation
- Via « l'**Organisme** » >> référence à 4 chiffres : pour Webdental, tapez 7485 + ajoutez l'année de suivie pour filtrer



Retrouvez les actions de DPC que vous avez suivi à partir du moteur de recherche ci-dessous. À noter, ce moteur de recherche ne permet pas de s'inscrire aux actions de DPC, pour cela rendez-vous sur l'onglet "Inscriptions".	
Recherche simple Recherche	avancée
Profession[s]	Chirurgien-dentiste ▼
Recherche par mot(s) clé(s)	Exemple [Titre de l'action]
Année	~
Sigle	Sigle ou nom de l'organisme
Organisme	Numéro de Porcenisme [4 chiffres]
Référence	Référence de l'action (11 caractères)
	Recherche

Ex: 74852200022





RECHERCHEZ la formation suivie parmi la liste qui apparait en dessous du moteur de recherche Une fois identifiée, cliquez sur « Voir l'action » >> puis « Ajouter dans Mon DPC » afin que cette formation remonte dans l'historique de votre espace DPC.

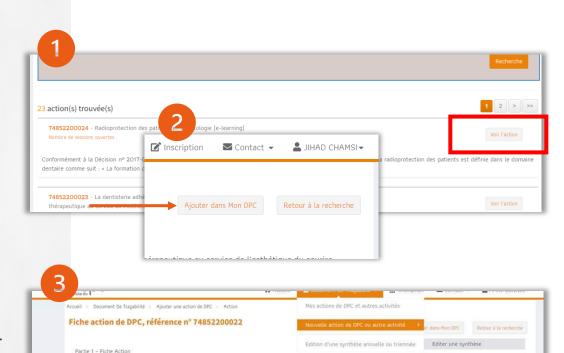
2 ÉDITER VOS JUSTIFICATIFS

Rappel >> votre espace « Document de traçabilité » est connectée à l'ONCD

COCHEZ LA CASE « Synthèse Triennale des actions de DPC » > Valider

Se former tout au long de sa carrière est une double obligation, légale et déontologique. Le Conseil national assurera ses prérogatives de contrôle.

Conseil de l'Ordre (Lettre ONCD JUIN 2023)



La dentisterie adhésive : une évidence au quotidien - Programme intégre

o 154. Approches préventives et thérapeutiques en dentisterie conservatrice

· Chirurgie dentaire

Non présentiel

Titre de l'action

Publics concernés

Action spécifique

Format de l'action

Orientation(s) prioritaire(s) visée(s